



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

Н.В.Казанская

2023 г.

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на 2023-  
2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Формирование нормативной базы взаимодействия с предприятиями и организациями по трудоустройству</b>			
1.1	Корректировка /разработка/согласование /утверждение договоров и соглашений с предприятиями и организациями, по трудоустройству,	В течение учебного года	Зам. директора
<b>2. Создание информационно-аналитических условий работы Центра содействия трудоустройству</b>			
2.1	Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места	В течение учебного года	Зам. директора
2.2	Размещение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о деятельности Центра содействия трудоустройству на сайте техникума <a href="http://kypt.ru/">http://kypt.ru/</a> , раздел «Содействие трудоустройству выпускников» <a href="http://kypt.ru/index.php/studentam/trudoustrojstvo-vypusknikov">http://kypt.ru/index.php/studentam/trudoustrojstvo-vypusknikov</a>	В течение учебного года	Зам. директора/ методист
2.3	Размещение информации о предприятиях и организациях на информационном стенде техникума.	В течение учебного года	Методист
2.4	Предоставление обучающимся, выпускникам и их родителям информацию о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места на родительских собраниях, встречах и классных часах.	В течение учебного года	Зам. директора/ зав. отделениями
2.5	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.	В течение учебного года	Зам. директора
2.6	Предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей (на встречах, на информационных стендах, на сайте).	В течение учебного года	Зам. директора/ методист
2.7	Консультирование по вопросам трудового и	В течение	Социальный педагог

	налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.	учебного года	
2.8	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству, ведение горячей линии по содействию трудоустройству.	В течение учебного года	Зам. директора
2.9	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.).	В течение учебного года	Зам. директора
2.10	Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам; проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков	В течение учебного года	Зам. директора
<b>3. Организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников</b>			
3.1	Анкетирование с целью выявления профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.	Сентябрь-октябрь 2023	Социальный педагог
3.2	Анкетирование выпускников в рамках государственной итоговой аттестации на тему «Удовлетворенность результатами образования»	Июнь 2024	Кураторы/зав.отделения ми
3.3	Организация участия в ярмарках вакансий Центра занятости г.Каменска-Уральского.	В течение учебного года	Зам. директора, кураторы
3.4	Организация дней карьеры в техникуме (обучение навыкам планирования карьеры. построения траектории профессионального развития).	В течение учебного года	Учебно-воспитательная служба
3.5	Организация встреч с работодателями и презентаций работодателей.	В течение учебного года	Зам. директора
3.6	Организация экскурсий на предприятия.	В течение учебного года	Зам. директора
3.6	Организация тренингов по трудоустройству (обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями).	В течение учебного года	Педагог-психолог

3.7	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.8	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Май-июнь 2024	Педагог-психолог
3.9	Организация индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками техникума по выбору вакантных мест для трудоустройства.	В течение года	Зам. директора/ зав. отделениями
3.10	Организация тематических классных часов в группах, выходящих на производственную практику, консультирование по вопросам составления резюме, портфолио, обучение правилам поведения на собеседовании с работодателем.	Апрель-май 2024	Руководители практик/ кураторы групп
3.10	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству в рамках месячников профильных цикловых комиссий.	В течение года	Председатели ЦК
3.11	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.12	Содействие в организации временной занятости студентов, в том числе в летний период.	В течение года	Председатели ЦК
3.13	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.	В течение года	Председатели ЦК
3.14	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.	2 раза в год	Социальный педагог
3.15	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.).	В течение учебного года	Воспитательная служба
3.16	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.	В течение года	Методист
3.17	Организация обучения (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности.	В течение года	Зам. директора
3.18	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения,	В течение учебного года	Социальный педагог

	самопрезентации для участия в собеседованиях.	года	
3.19	Поведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.	В течение года	Социальный педагог
3.20	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.	В течение года	Социальный педагог
<b>4. Организация взаимодействия с предприятиями и организациями по трудоустройству</b>			
4.1	Организация взаимодействия с кадровыми службами предприятий (потенциальных работодателей) по вопросам организации практики и трудоустройства обучающихся на время практики и выпускников техникума.	В течение учебного года	Зам. директора
4.2	Информирование работодателей о выпускниках с целью трудоустройства на вакантные места предприятий и организаций.	Апрель-май 2024	Зам. директора
4.3	Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах	В течение учебного года	Зам. директора
4.4	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации, в конкурсах и олимпиадах.	В течение учебного года	Зам. директора
4.5	Организация дополнительного профессионального образования для Выпускников.	В течение учебного года	Зам. директора
4.6	Корректировка учебных планов в соответствии с требованиями работодателей.	В течение учебного года	Зам. директора
4.7	Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.	В течение учебного года	Зам. директора
4.8	Организация работы с предприятиями по наставничеству на предприятии.	В течение учебного года	Руководитель проекта по наставничеству
4.9	Организация производственной практики обучающихся на предприятиях и организациях.	В течение учебного года	Зам. директора/ руководители практик
4.10	Организация преддипломной практики выпускников на предприятиях и организациях.	Апрель – май 2024	Зам. директора/ зав. отделениями
<b>5. Взаимодействие с местными и региональными органами власти, с территориальными органами службы занятости населения</b>			
5.1	Получение информации о вакансиях из Центра занятости г.Каменска-Уральского.	В течение учебного года	Зам. директора

5.2	Организация встреч с представителями Центра занятости г.Каменска-Уральского по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора
5.3	Участие в совещаниях и мероприятиях с представителями Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора
<b>6. Контроль и мониторинг деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников техникума</b>			
6.1.	Осуществление системного мониторинга занятости выпускников 2021-2023 г.г.	Еже-месячно	Зав. отделениями, кураторы групп
6.2.	Обобщение информации о занятости выпускников, заполнение мониторинговых таблиц и отправка информации в ЦОПП.	Ежедневно	Зам. директора/
6.3.	Формирование отчетов о трудоустройстве выпускников и других аспектах деятельности центра содействия трудоустройству выпускников .	В течение года	Зам. директора
<b>7. Тиражирование опыта по трудоустройству</b>			
7.1	Размещение статей об организации и результатах трудоустройства в социальных сетях, средствах массовой информации.	В течение года	Зам. директора
7.2	Участие во внешних мероприятиях по обмену опытом по трудоустройству обучающихся и выпускников.	В течение года	Методист
7.3	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи в в 2023 году.	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора/методист

Информация подготовлена зам. директора Козловой Д.Р.